



Das ENSEMBLE PERSONA ist ein in München ansässiges, professionelles Ensemble des gemeinnützigen Kulturunternehmens creArgo gGmbH, das seine Überzeugung lebt: Den Reichtum an Lebensklugheit großer Texte in all seinen tiefsinnigen, poetischen und humorvollen Facetten für das Publikum verständlich und emotional berührend zu transportieren.

Seit 2016 veranstaltet die creArgo mit Produktionen des ENSEMBLE PERSONA die SOMMER-FESTSPIELE SCHLOSS NYMPHENBURG – die einzigen Open-Air-Schauspiel-Festspiele im Raum München mit wechselndem Programm im beeindruckenden Ambiente von Schloss Nymphenburg. Mit vielen tausend Zuschauerinnen und Zuschauern gehören die Festspiele zu den größten Sommerevents in München.

Das ENSEMBLE PERSONA bietet seine Aufführungen außerdem auf dem deutschsprachigen Gastspielmarkt an. Jährlich gastiert es an über 50 Theatern in Deutschland, Österreich und der Schweiz und ist so einer der sichtbarsten Anbieter im nationalen Gastspielbereich.

Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst auf Minijob-Basis mit Perspektive auf eine Festanstellung in Teilzeit (bis zu 20 Wochenstunden), suchen wir eine/n

MITARBEITER/IN IM KÜSTLERISCHEN BETRIEBSBÜRO (w/m/d)

AUFGABEN

- Veranstaltungsmanagement für die Sommer-Festspiele Schloss Nymphenburg
- Kommunikation mit verschiedenen Gewerken (Künstler/innen, künstlerische Leitung/GF, Dienstleister/innen, Veranstalter/innen, Technik etc.)
- Unterstützung bei Vertrieb, Messevor- und -nachbereitung sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege von Webseiten und CRM
- Erstellung von Newslettern
- Terminplanung, Proben dispositionen
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie Erstellen von Protokollen
- Vorbereitung und Versenden von Ansichtsmaterialien, Druckprodukten und Vertragsunterlagen
- Erstellung von Stellenausschreibungen und Planung von Vorsprechen
- Unterstützung bei der Tourneeplanung
- Unterstützung bei Förderanträgen, Sponsorensuche etc.
- Einholen von Angeboten, Beschaffung von Arbeitsmaterialien
- Verschiedene Recherchen



VORAUSSETZUNGEN

- Studium oder vergleichbare Ausbildung bzw. Berufserfahrung im Veranstaltungs-/Kulturmanagement oder im kaufmännischen Bereich
- Belastbare Persönlichkeit mit Hands-On-Mentalität
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres, freundliches Auftreten
- Sehr guter sprachlicher Ausdruck in Wort und Schrift (Deutsch)
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Strukturierte, sorgfältige und diskrete Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse und Arbeitserfahrung mit den gängigen Office-Programmen
- Bestenfalls Kenntnisse in CRM-/Projektmanagement-Tools
- Begeisterung für Sprechtheater und Interesse am Kultur- und Veranstaltungsbereich
- Führerschein Klasse B

BENEFITS

- Wertschätzende und respektvolle Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- Möglichkeit für eigenverantwortliches Arbeiten und Übernahme von Verantwortung
- Angemessene Vergütung und sozialversicherungspflichtiges Anstellungsverhältnis
- Tätigkeit in zentraler Lage in München zu regelmäßigen Arbeitszeiten (vornehmlich Mo-Fr Vormittag)
- Möglichkeit für eine langfristige Zusammenarbeit

Das ENSEMBLE PERSONA fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Mitarbeiter*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX berücksichtigt.

Sie sind sich nicht sicher, ob Sie 100% unserer Qualifikationen erfüllen? Wir sind trotzdem gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen.

Bei Interesse bitten wir um eine Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. Zeugnisse/Referenzen ausschließlich per Mail (max. 5 MB) an:

Tobias Maehler (Geschäftsführer)
mail@ensemblepersona.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!